

**A**

## **Magyar Onkológusok Társasága<sup>®</sup>**

( H-1122 Budapest, Ráth György u. 7-9.)

1966. április hó 12. napján kelt

és

1989. november hó 9. napján,

1993. november hó 3. napján,

1996. május hó 24. napján

2006. november hó 15. napján,

2009. november hó 11. napján,

2014. május hó 7. napján,

2014. november hó 20. napján kelt

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

## **ALAPSZABÁLYA**

**nyilvántartási szám: 787.**

**lajstromszám: 60.724/1989.**

**Fővárosi Törvényszék**

## Tartalomjegyzék

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.§. Alapelvek</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>2.§. A Társaság célja, feladata és tevékenysége</b>  | <b>3</b>  |
| A. A Társaság célja                                     | 3         |
| B. A Társaság feladata és tevékenysége                  | 4         |
| <b>3.§. Általános rendelkezések</b>                     | <b>6</b>  |
| <b>4.§. Tagsági viszony</b>                             | <b>7</b>  |
| I. A Társaság tagjai, jogaik és kötelezettségeik        | 7         |
| II. A Társaság tagsági formái                           | 7         |
| III. A tagsági viszony megszűnése                       | 9         |
| <b>5.§. A Társaság szervezete, működése, megszűnése</b> | <b>10</b> |
| A. A Társaság szervei                                   | 10        |
| I. Közgyűlés                                            | 10        |
| II. Vezetőség                                           | 12        |
| III. Elnökség                                           | 14        |
| IV. Ellenőrző Bizottság                                 | 16        |
| V. Szekciók                                             | 17        |
| VI. Bizottságok                                         | 18        |
| VII. Ügyintéző Iroda                                    | 18        |
| VIII. A testületekre vonatkozó közös szabályok          | 19        |
| B. A Társaság tisztségviselői                           | 20        |
| I. Általános rendelkezések                              | 20        |
| II. Elnök                                               | 22        |
| III. Főtitkár                                           | 23        |
| IV. Kincstárnok                                         | 24        |
| V. A Társaság Hivatalos Lapja Főszerkesztője            | 24        |
| VI. Leköszönő Elnök                                     | 25        |
| VII. Jövőbeli Elnök                                     | 25        |
| VIII. Jegyzőkönyvvezető                                 | 25        |
| C. A Társaság megszűnése                                | 25        |
| <b>6.§. A Társaság gazdálkodása</b>                     | <b>26</b> |
| <b>7.§. Záró rendelkezések</b>                          | <b>27</b> |

# ALAPSZABÁLY

Jelen alapszabály - az ebben meghatározott célkitűzéseknek megfelelően - biztosítja a szervezet demokratikus, önkormányzati elven alapuló működését, elősegíti a tagok jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését, támogatja a társadalmilag hasznos, közérdekű, illetve közhasznú tevékenységüket.

## 1.§. Alapelvek

- I. A Magyar Onkológusok Társasága (továbbiakban Társaság) az onkológia különböző területeit művelő, vagy az iránt érdeklődő személyek önkéntes társulása alapján működő szakmai - tudományos egyesület, civil, közhasznú szervezet.
- II. A Társaság a különböző onkológiai szakterületek közötti együttműködést állítja tevékenysége középpontjába.
- III. A Társaság elvárja tagjaitól, hogy szakmai és tudományos tevékenységükkel járuljanak hozzá a rosszindulatú daganatos betegségek keletkezésével, megelőzésével, kimutatásával és kezelésével kapcsolatos ismeretek gyarapításához és azok elterjesztéséhez.

## 2.§. A Társaság célja, feladata és tevékenysége

### A. A Társaság célja

A Társaság célja, hogy működési területén összehangolja a tagok tevékenységét az alapelvek szellemében és azok megvalósítása érdekében.

A társaság szakmai érdekvédelmi szervezatként kíván működni, önkormányzati elven alapul, szakmai és érdekképviseleti feladatokat lát el.

A Társaság az ezen a területen működő szakemberek és szervezetek összefogásával valósítja meg közös célkitűzéseit, melyek különösen:

- a speciális szakmai tevékenység hazai és nemzetközi tekintélyének, társadalmi, erkölcsi elismerésének szervezett előmozdítása,
- a szakma területén dolgozó szakemberek érdekeinek egyeztetése, összehangolása és képviselete,
- közhasznú céljai:
  - egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
  - tudományos tevékenység, kutatás,
  - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

## **B.**

### **A Társaság feladata és tevékenysége**

#### **A Társaság feladata**

A Társaság elősegíti az onkológia területén a regionális- és országos szintű szakmai, tudományos, oktatási, továbbképzési és társadalmi feladatok ellátását.

#### **A Társaság tevékenysége**

1. A cél megvalósításához tudományos rendezvényeket és továbbképző tanfolyamokat szervez.
2. A tudományos ismeretek átadása és megvitatása érdekében szakmai előadásokat, konferenciákat, szemináriumokat, kiállításokat, stb. rendez, és minderről rendszeres írásbeli tájékoztatást nyújt a Társaság Hivatalos Lapjában és internetes honlapján.
3. Elősegíti tagjainak részvételét szakmai rendezvényeken.
4. Rendszeresen kiadja a Magyar Onkológia c. szakfolyóiratot, amely a Társaság Hivatalos Lapja. Megjelenteti a Társaság Honlapját.
5. Publikációs tevékenységet folytat, amelynek célja szakmai anyagok megjelentetése, az onkológiai szakterületek munkafeltételeinek javítása és a társadalmi megbecsülés előmozdítása.
6. Részt vesz a közvélemény gyors és szakszerű tájékoztatásában a média segítségével.
7. Folyamatosan tájékoztatja tagjait az időszerű egészségpolitikai elgondolásokról, fejlesztési célokról és programokról, döntésekről és szabályozásokról, különös tekintettel a tag szakterületére.
8. Pályázatokat ír ki az onkológia területén végzett kiemelkedő teljesítmények elismerése céljából, díjakat alapít és adományoz.
9. Javaslattevő és véleményező tevékenységet fejt ki az onkológia szakterületeit érintő törvények, jogszabályok és döntések előkészítésében, kidolgozásában, illetve azok módosításában.
10. Szoros kapcsolatot épít ki és tart fenn az állami és önkormányzati szervekkel, minisztériumokkal, a Magyar Tudományos Akadémiával, a Szakmai Kollégiumokkal, a Magyar Orvosi Kamarával, a társadalombiztosítás intézményeivel és az egyetemekkel.
11. Felkérésre, illetve saját kezdeményezésre szakvéleményeket és tanulmányokat dolgoz ki.
12. Kapcsolatot létesít és tart fenn, valamint együttműködik más nemzeti- és nemzetközi szakmai szervezetekkel, társaságokkal és egyesületekkel. Segíti és összehangolja a tagok ilyen irányú tevékenységét.
13. Egységes, a nemzetközi gyakorlatnak is megfelelő szakmai etikai kódexet és alapkövetelmény-rendszert alakít ki.

14. *Közhasznú tevékenységei:*  
minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, így
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
  - tudományos tevékenység, kutatás,
  - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- közcélú tevékenysége:*
- tágabb közösség érdekében végzett tevékenység
- közfeladata:*
- jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat, amit közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelően végez
    - o 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól; 13.§./1/.bek.4.pont
    - o 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról, 1.§./1/.bek.d.pont
    - o 2011. évi CLXXV. tv. /civil tv., a lakosság egészségügyi állapotának javítása/
    - o 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről, 3.§, betegségmegelőzés, 37.§. egészségfejlesztés, megelőzés
15. *A szervezet a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez*  
- megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá  
- megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható,  
ekként megfelel a jogszabályi feltételeknek.  
*A közhasznú szervezetté minősíthető civil szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg.*
16. *A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja ezen feltételek teljesülését. Amennyiben a feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.*
17. *Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat; az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú és cél szerinti tevékenységére fordítja.*
18. *A Társaság által a fenti tevékenységek keretében nyújtott szolgáltatást bárki igénybe veheti, a szolgáltatások igénybevételének módja nyilvános, a Társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.*
19. *A nyilvánosságot a Társaság oly módon biztosítja, hogy a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos információkat bárki számára hozzáférhető módon a Társaság a székhelyén közzéteszi (kifüggeszti), továbbá honlapján és hivatalos lapjában megjelenti.*

*A szolgáltatás alapvető célja: az orvosi és tudományos tevékenység, kutatás támogatása, feltételei megteremtéséhez történő hozzájárulás, a tudományos munka elismerése.*

*A szolgáltatás a Társaság rendelkezésére álló eszközök mértéke alapján, annak függvényében történik, elsődleges módjai: pályázat, eseti támogatás, kutatási, tanulmányi ösztöndíj, díjak.*

### **3.§.**

#### **Általános rendelkezések**

1. **A társaság neve:** Magyar Onkológusok Társasága  
angol nyelven: Hungarian Cancer Society  
francia nyelven: Société Hongroise du Cancer  
német nyelven: Ungarische Krebsgesellschaft  
**rövidített neve:** MOT
2. **A Társaság jogi formája:** egyesület, közhasznú szervezet  
A közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.
3. **A Társaság jogi személy,** amely a nyilvántartásba vétellel jön létre.  
A jogi személy jogképes: jogai és kötelezettségei lehetnek.  
Működése felett az ügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol.
4. **A társaság székhelye:** H-1122 Budapest, Ráth György u. 7-9.
5. **A Társaság működési területe:** a Magyar Köztársaság.
6. **A Társaság alapításának éve:** 1957.
7. **A Társaság szimbóluma:** árnyékolt négyszögben a rák körvonala egy stilizált glóbuszal.
8. **A Társaság pecsétje:** Körpecsét: "Magyar Onkológusok Társasága \*Budapest\*"
9. A Társaság határozatlan időre alakult.
10. A Társaság semmilyen politikai pártot, illetve politikai propagandatevékenységet nem támogat. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, sem közvetlenül sem közvetett módon, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állíthat és nem támogathat.
11. A Társaság céljainak megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat gyűjt, adományokat, támogatásokat elfogad.
12. *A Társaság vagyona a tagok által fizetett tagdíjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból, gazdasági-vállalkozási tevékenységéből, továbbá vagyonának hozadékából képződik.*
13. *A Társaság a tartozásaiért, kötelezettségeiért saját vagyonával felel, a tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.*

14. *A Társaság, mint civil szervezet, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytat és nem folytathat, azt csak közhasznú (vagy az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység ellátására irányuló) céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, az alaptevékenységéhez kapcsolódóan, a vonatkozó jogszabályokban szabályozottak szerint végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja. (2.§.B.17.)*

#### **4.§.**

### **Tagsági viszony**

#### **I. A Társaság tagjai, jogaik és kötelezettségeik**

1. A Társaság nyilvántartott tagsággal rendelkezik. A tagok tudomásul veszik, hogy személyi adataikat a Társaság nyilvántartja, de azt a Társaság semmiféle módon nem használhatja fel, mással semmiféle célból nem közölheti, kivéve, ha az érintett tag ehhez előzetesen írásban hozzájárul.  
A Társaság köteles a tagsági viszony során tudomására jutott, a tagokra vonatkozó minden adatot és információt titokként kezelni, s minden olyan kárért felelős, amely ennek megsértéséből keletkezik.
2. A Társaság tagja lehet minden magánszemély, illetve az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, aki/amely az alapszabályt elfogadja, és a tagok közül két fő ajánlásával rendelkezik.
3. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazottat nem vehet igénybe.
4. *A tagsági jog forgalomképtelen és nem örökölhető.*
5. Nem magánszemély tagot (jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok) jogaikat képviselőik (a jogszabály szerint a mindenkori aláírásra jogosult személy) útján gyakorolják.
6. A tagsági viszony határozatlan időre jön létre.
7. A tagsági viszony létesítésének feltétele az írásbeli belépési nyilatkozat kitöltése és az arra kötelezetteknek a tagdíj befizetése. Ezt követően az Elnökség dönt a tag felvételéről következő ülésén, de legkésőbb 90 napon belül. Döntéséről a jelentkezőt írásban értesíti. Ha az Elnökség a tagfelvételi kérelmet elutasítja, 30 napon belül az Elnökség útján a Közgyűléshez lehet fellebbezni, amely soron következő rendes ülésén dönt a tagfelvételi kérelem ügyében.
8. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve, ha az alapszabály különleges jogállású tagságot határoz meg.

#### **II. A Társaság tagsági formái**

- rendes tag,
- örökös tag,
- tiszteletbeli tag,
- pártoló tag.

## 1. Rendes tag

A Társaság rendes tagja lehet az a nagykorú magyar vagy külföldi természetes személy, aki az onkológia valamelyik tudományágának művelője és alkalmazója, ill. ezen a területen tevékenykedik.

A rendes tag jogait személyesen gyakorolja.

### 1.1. A rendes tag joga, hogy

- részt vegyen a Társaság
  - szakmai és tudományos életében,
  - szervezeti életében és rendezvényein,
  - Közgyűlésén tanácskozási- és szavazati joggal,
- a Társaság
  - tisztségviselőit válassza, és tisztségeire választható legyen,
  - munkájáról és eseményeiről folyamatosan tájékoztatást kapjon,
  - az Elnökségnél javaslatokat tegyen a tagok jutalmazására, ill. díjazására,
- a Társaság
  - szolgáltatásait igénybe vegye,
  - tevékenységi körébe tartozó bármely ügyről felvilágosítást igényeljen,
  - a céljai és feladatai körébe tartozó kérdések megvitatását, intézkedéseket kezdeményezzen.

### 1.2. A rendes tag kötelessége, hogy a Társaság

- alapszabályát betartsa, és döntéseinél a Társaság határozatait és ajánlásait figyelembe vegye,
- testületi állásfoglalásaihoz, döntéseihez, határozatainak kialakításához és végrehajtásához hozzájáruljon,
- tagsági díját minden év március 31-ig külön felszólítás nélkül befizesse,
- céljainak megvalósításában közreműködjön,
- a szervezeti életben részt vegyen,
- tisztségbe történt megválasztása esetén azt a legjobb képességei szerint ellássa,
- üzleti titkait megőrizze,
- a munkához szükséges - az üzleti titkot nem sértő - információkat rendelkezésre bocsássa,
- etikai normáit betartsa,
- tevékenységével ne veszélyeztesse a Társaság céljának megvalósítását és működését.

### 1.3. A tagsági díj mértékének meghatározása a Közgyűlés, befizetése módjának megállapítása a Vezetőség hatáskörébe tartozik. A tagsági díjjal kapcsolatos részletes rendelkezések a Belső Működési Szabályzatban kerültek rögzítésre.

## 2. Örökös tag

A Társaság örökös tagja lehet a Társaság azon - természetes személy - tagja, aki a szakmai, a tudományos, a társadalmi és a gazdasági élet különböző területein szerzett tapasztalatait és érdemeit a Társaság érdekében kiemelkedő módon hasznosította, szakmai tevékenységével, és/vagy a Társaság külföldi kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerzett.

- Az örökös tagot a rendes tagokkal azonos jogok illetik és kötelezettségek terhelik az alábbi kivétellel:
- Az örökös tagot tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.
- Az örökös tagot a Vezetőség javaslatára a Közgyűlés választja.

### 3. Tiszteletbeli tag

A Társaság tiszteletbeli tagja (kiemelkedő esetben tiszteletbeli elnöke) lehet az a nagykorú magyar vagy külföldi természetes személy, aki a szakmai, a tudományos, a társadalmi és a gazdasági élet különböző területein szerzett tapasztalatait és érdemeit a Társaság érdekében kiemelkedő módon hasznosította, szakmai tevékenységével és/vagy a Társaság külföldi kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerzett.

- A tiszteletbeli tagot a rendes tagokkal azonos jogok illetik és kötelezettségek terhelik azzal, hogy társasági tisztségre nem jelölhető és nem választható, a társaság szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt.
- A tiszteletbeli tagot tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.
- A tiszteletbeli tagot a Vezetőség javaslatára a Közgyűlés választja.

### 4. Pártoló tag

- A Társaság pártoló tagja lehet az a nagykorú magyar vagy külföldi természetes személy, valamint jogi személy, aki/amely a Társaság alapelveit elfogadja, és működéséhez támogatást nyújt. A támogatás anyagi, szakmai, erkölcsi formában valósulhat meg. A támogatás szándékáról az Elnökséget kell írásban értesíteni, amely elbírálja a pártoló tag felvételét.
- A pártoló tag jogait természetes személyként személyesen, jogi személyként megbízott képviselője útján gyakorolja.
- a Társaság tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, tisztségviselővé nem választható.

#### 4.1. A pártoló tag joga, hogy

- meghatározza az általa nyújtott támogatás célját,
- tájékoztatást kapjon a Társaság azon tevékenységéről, amelyhez a támogatást nyújtotta,
- a Társaság szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt vegyen.

#### 4.2. A pártoló tag kötelessége, hogy a vállalt támogatást maradéktalanul megvalósítsa.

## III. A tagsági viszony megszűnése

### 1. kilépéssel,

A kilépés szándékát írásban kell bejelenteni az Elnökségnek. A tagsági viszony a kilépési nyilatkozat kézhezvételének napján szűnik meg. A tag tagsági jogviszonyát bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

### 2. törléssel,

A tagsági viszony törlés útján, elnökségi határozat alapján szűnik meg, ha a tagdíjfizetési kötelezettségnek a tag önhibájából nem tesz eleget és két éves tagdíjhátralékát felszólítás ellenére sem rendezi. Az Elnökség határozata ellen a tag - a határozat kézhezvételét követő 15 napon belül - az Elnökség útján a Közgyűléshez fordulhat fellebbezéssel, amely következő ülésén dönt a törlés ügyében. A fellebbezés előterjesztésétől a közgyűlési határozat meghozataláig a tagsági viszony nyugszik, a tag jogait nem gyakorolhatja.

3. kizárással,  
A tagsági viszony megszüntethető vizsgálati eljárás alapján elnökségi kizárási határozattal, ha a tag a Társaság alapelveit *súlyosan, vagy ismételten sértő, az alapszabállyal, vagy az egyesület céljaival ellentétes, vagy egyébként méltatlan magatartást tanúsít, és ezáltal a társasági tagságra érdektelenné válik.* A kizárást indokolni kell. A kizárást elrendelő határozat ellen - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül az Elnökség útján - a Közgyűléshez lehet fellebbezni, amely következő ülésén dönt a kizárás ügyében. A fellebbezés előterjesztésétől a közgyűlési határozat meghozataláig a tagsági viszony nyugszik, a tag jogait nem gyakorolhatja.
  4. a tag halálával,
  5. a Társaság megszűnésével,
  6. a jogi személy pártoló tag jogutód nélküli megszűnésével,
  7. *a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.*
- A tagsági viszony megszűnésével egyidejűleg a Társaságban betöltött tisztségviselői megbízatás is megszűnik.

## 5.§.

### A Társaság szervezete, működése, megszűnése

#### A.

##### A Társaság szervei

- Közgyűlés
- Vezetőség
- Elnökség
- Ellenőrző Bizottság
- szekciók
- bizottságok
- Ügyintéző Iroda

#### I. Közgyűlés

A Társaság legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok összességéből áll.

1. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. *Össze kell hívni a közgyűlést, ha azt a bíróság elrendeli,* illetve akkor, ha a tagok a cél és az ok megjelölésével ezt kérik. Ez utóbbihoz a tagok 1/10-ének írásbeli javaslata szükséges. A Közgyűlés nyilvános.
2. A Közgyűlést a Főtitkár hívja össze az Elnökség döntése alapján, a napirend megjelölésével. Akadályoztatása esetén, vagy ha az 1. pontban foglaltak ellenére sem hívja össze a Közgyűlést, bármelyik - javaslattevő - tag, ill. a felügyelő szerv jogosult a Közgyűlés összehívására.
3. A Közgyűlésre szóló meghívót - mely tartalmazza a Közgyűlés helyét, időpontját, valamint a napirendet -, a kitűzött időpont előtt legkevesebb 10 munkanappal a tagoknak írásban meg kell küldeni. Érvényes döntéseket csak olyan kérdésekben lehet hozni, amelyek a Közgyűlésre vonatkozó meghívóban előzetesen rögzített napirenden szerepelnek, vagy melyekben a napirend kiegészítéséről a Közgyűlés határozatot hozott. *A meghirdetettekén kívüli napirendi pont abban az esetben tárgyalható, ha a Közgyűlésen minden tag jelen van.*

4. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a. az alapszabály megalkotása és annak módosítása
  - b. *az Elnök, a Jövőbeli Elnök, a Főtitkár, a Kincstárnok, a Vezetőség, az Ellenőrző Bizottság tagjai, valamint a Társaság Hivatalos Lapja Főszerkesztője megválasztása és felmentése, valamint visszahívása*
  - c. az éves, valamint a középtávú munkaprogram és az annak megvalósításáról szóló beszámoló elfogadása
  - d. az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság beszámolójának elfogadása
  - e. az éves költségvetés és annak, valamint a gazdálkodásról szóló beszámolónak, továbbá az éves beszámolónak és a közhasznúsági mellékletnek, továbbá a Befektetési és Vagyongazdálkodási Szabályzatnak az elfogadása
  - f. a tagdíj meghatározása (az egységes, minden tagra vonatkozó tagdíj, az eseti hozzájárulás és ezek mértéke)
  - g. döntés a Társaság más civil szervezetbe történő belépéséről, vagy más civil szervezettel történő egyesüléséről, a végrehajtó kuratórium választásáról,
  - h. döntés a Társaság feloszlásáról, megszűnéséről, szétválásáról és az ebben az esetben fennmaradó vagyon felhasználásáról, végrehajtó kuratórium választásáról
  - i. az alapszabály által a Közgyűlés hatáskörébe utalt egyéb kérdések (pl. örökös tagság, tiszteletbeli tagság, fellebbezések elbírálása, jogorvoslat, összeférhetetlenség, *tagsági viszony megszüntetése felmondással, stb.*)
  - j. a választások során a szavazatok ellenőrzésére Szavazatszámoló Bizottság létrehozása
  - k. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll
  - l. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő szerv tagjával, vagy ezek hozzátartozójával köt
  - m. *a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő szerv tagjai, vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről történő döntés*
  - n. *a felügyelő szerv tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása*
  - o. *a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása*
  - p. *a végelszámoló kijelölése*
5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több, mint 50 %-a (50%+1 fő) jelen van.
- Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést legkésőbb 30 napon belül változatlan napirend mellett meg kell ismételni. A megismételt Közgyűlés összehívható az eredeti Közgyűlés napjára is. A megismételt Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 10%-a + 1 fő jelen van.
- A megismételt Közgyűlés időpontjának, valamint a megismételt Közgyűlés határozatképességére vonatkozó rendelkezésnek a közgyűlési meghívóban szerepelni kell. A megismételt Közgyűlés határozatképtelensége esetén új közgyűlést kell összehívni.
6. A Közgyűlés határozatait és döntéseit nyílt vagy titkos szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

- 6.1. Titkos szavazással történik a Társaság ügyintéző, képviseleti és ellenőrző (felügyelő) szerveinek, tisztségviselőinek megválasztása.
- 6.2. Egyéb ügyekben titkos szavazást a Közgyűlés egyszerű szavazattöbbséggel hozott határozatával rendelhet el. A titkos szavazásra irányuló javaslatot a Közgyűlés megnyitása előtt az Elnöknél kell megtenni.
- 6.3. A titkos szavazások lebonyolításához elektronikus (számítógépes) szavazatszámláló rendszert kell használni. Ennek üzemeltetőjét az Elnök bízza meg, az üzemeltető felel a rendszer biztonságos működéséért. A megbízás a Közgyűlés végéig, az adatok hitelesítéséig tart, amelyet a szavazatszámláló bizottság végez el. Az adatok titkos kezeléséről az üzemeltető igazolást ad.
- 6.4. *Az alapszabály módosításához a jelen levő tagok számához viszonyított háromnegyedes szótöbbség szükséges. A Társaság céljának módosításához és a megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*
7. *Szavazati joggal a rendes tagok rendelkeznek. Minden tag - a tagdíj mértékétől függetlenül - egy szavazattal rendelkezik. (további rész törölve)*  
A szavazati jog gyakorlásának feltétele az érvényes - legalább hat hónapja fennálló - társasági tagság, a tagdíj befizetése a tárgyév március 31-ig, illetve a belépést követően, valamint tagdíjhátralék-mentesség. Két közgyűlés között a tagokat halasztást nem tűrő kérdésekről írásban szavaztatni lehet. A szavazás érvényes és eredményes, ha a 6. pontban előírt szavazati arányok - a szavazásra jogosultak számára vonatkoztatva - teljesültek. A leadott szavazatok hitelességét az Ellenőrző Bizottság felügyeli. A szavazás eredményéről és a hozott határozatról a tagokat írásban értesíteni kell.
8. A szavazások lefolytatásának módjáról a Belső Működési Szabályzat rendelkezik.
9. A közgyűlést az Elnök vezeti.  
A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet az Elnök, a Főtitkár, a Jegyzőkönyvvezető, valamint a Közgyűlés által megbízott három hitelesítő tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvben a Közgyűlés lefolyását és határozatait (ez utóbbiakat szó szerint) kell rögzíteni. A határozatokat a Társaság a honlapján közzéteszi, továbbá az Ügyintéző Irodában kifüggeszti, valamint a Határozatok Könyvében rögzíti.

## **II. Vezetőség**

A Vezetőség a Társaság választott testülete, amely a Közgyűlés által megválasztott vezetőségi tagokból áll. A Vezetőségnek tagjai továbbá a Közgyűlés által közvetlenül választott Elnökségi tagok.

1. A Vezetőség megbízatása négy évre szól.
2. A Vezetőség létszáma legalább 25, legfeljebb 35 fő (25 vezetőségi tagságra választott + 10 fő az Elnökség).
3. A létszámot a fenti határon belül a Közgyűlés határozat hozatalával módosíthatja. Külön határozat nélkül változhat a Vezetőség létszáma az alábbi esetekben:

- a leköszönő Főtitkár és Kincstárnok a hivatalban lévő Vezetőség tagja lesz, ezzel a Vezetőség létszáma megnövekszik
  - a Vezetőség tagjának bármely okból történő kiválása esetén a hivatalban lévő Vezetőség csökkentett létszámmal működik
4. A Vezetőség a Közgyűlés két ülése közötti időszakban gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.
  5. A Vezetőség hatásköre
    - a. az Elnökség munkájának támogatása véleményezés és tanácsadás formájában,
    - b. gyakorlati feladatok megoldása céljából állandó bizottságok létrehozása az Elnökség javaslata alapján,
    - c. a közgyűlési választások előkészítése,
    - d. a Jelölőbizottság felállítása,
    - e. javaslattevés a közvetlenül választandó elnökségi tagok személyére,
    - f. javaslattevés a Közgyűlés felé az örökös és tiszteletbeli tagságra,
    - g. döntés a díjak és kitüntetések odaítéléséről,
    - h. a külföldi kapcsolatok szempontjainak meghatározása,
    - i. a Társaság Hivatalos Lapja Szerkesztőbizottsági tagjainak megválasztása,
    - j. a szekciók éves anyagi támogatásának meghatározása,
    - k. a Belső Működési Szabályzat, továbbá a működéshez szükséges egyéb szabályzatok elfogadása az Elnökség előterjesztése alapján,
    - l. a tagdíj befizetési módjának meghatározása,
    - m. az Elnökség tagjai részére folyósítható költségterítés meghatározása.
  6. *A Vezetőség évente kétszer rendes ülést tart. Ezen túlmenően szükség szerint rendkívüli ülés hívható össze. (további rész törölve)*
  7. A Vezetőség ülését a Főtitkár hívja össze az Elnökség döntése alapján (továbbá az Ellenőrző Bizottság indítványa alapján, ez esetben 15 napon belül), a tárgysorozat megjelölésével.
  8. A vezetőségi ülés helyét, időpontját, valamint a javasolt tárgysorozatot a kitűzött időpont előtt legkevesebb 10 munkanappal - írásban - a testület tagjaival közölni kell.
  9. A Vezetőség ülését a Főtitkár vezeti.
  10. A Vezetőség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben annak lefolyását, döntéseit és határozatait kell rögzíteni.
  11. A jegyzőkönyvet az Elnök, a Főtitkár, a Jegyzőkönyvvezető, valamint a Vezetőség által megbízott két hitelesítő tag írja alá.
  12. A vezetőségi ülés határozatképes, ha azon tagjainak több, mint 50 %-a jelen van.
  13. *A Vezetőség határozatait és döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. (további rész törölve)*
  14. Személyi kérdésekben a Vezetőség határozatait és döntéseit titkos szavazással hozza, ha a jelenlévő tagok több, mint fele ezt kéri.
  15. A vezetőségi tag számára kötelező az ülésen részt venni, a távolmaradás kizárólag betegség, külföldi utazás és nem halasztható, helyettesítéssel nem megoldható munkahelyi elfoglaltság esetében fogadható el.

A távolmaradást az ok megjelölésével, legkevesebb 5 munkanappal a tervezett ülés előtt, a Főtitkárral közölni kell.

16. *A Vezetőség ülései nyilvánosak, arra a Társaság Hivatalos Lapjának Főszerkesztője, az Ellenőrző Bizottság Elnöke és az állandó bizottságok elnökei kötelezően meghívásra kerülnek, azon tanácskozási joggal vesznek részt.*

### **III. Elnökség**

Az Elnökség a Társaság választott ügyvivő testülete, amely a két vezetőségi ülés közötti időszakban intézi a Társaság ügyeit és dönt mindazon kérdésekben, amelyek nem képezik a Közgyűlés, illetve a Vezetőség hatáskörét.

1. Az Elnökség a Vezetőségnek és a közgyűlésnek rendszeresen beszámol, annak felelősséggel tartozik.
2. Az Elnökség köteles együttműködni az Ellenőrző Bizottsággal.
3. Az Elnökség megbízatása négy évre (határozott időtartamra) szól.
4. Az Elnökség létszáma 10 fő, akiket a Közgyűlés választ személyenként, titkos szavazással. Az Elnökség tagjai:
  - az Elnök, (az Elnökség vezetője)
  - a Főtitkár,
  - a Kincstárnok,
  - a Leköszönő Elnök,
  - a Jövőbeli Elnök,
  - a további öt tag az az öt vezetőségi tag, akik a Vezetőség választásakor sorrendben a legtöbb szavazatot kapták és ezáltal elnökségi tagságot szereztek.
5. Ha az Elnökség valamely tagja kiválik, és erről az esetről az Alapszabály a tisztségviselőkre vonatkozó általános részben külön nem rendelkezik, akkor a Vezetőség egy tagját (aki a Vezetőség választásakor sorrendben a következő legtöbb szavazatot kapta) delegálja az Elnökségbe.
6. Az Elnökség hatásköre
  - a) a Társaság tevékenységének irányítása, szervezése és összehangolása,
  - b) a Közgyűlés, a választások és a vezetőségi ülés előkészítése, döntés a Közgyűlés összehívásáról, a napirend meghatározásáról, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése, a közgyűlés és a vezetőségi határozatok, döntések, szabályzatok és a választások előkészítése, végrehajtásának biztosítása, irányítása és elősegítése,
  - c) döntés a Társaság gazdálkodásával kapcsolatos kérdésekről, különös tekintettel a források felhasználására anyagi támogatások formájában, az előirányzat keretei között döntés a Társaság vagyonának elhelyezéséről, kezeléséről (ideértve a befektetéseket is),
  - d) elfogadja (vagy visszautasítja) a pénzügyi vagy természetbeni, illetve bármely más eszközökkel vagy módon történő juttatást, támogatást, megállapodik mindezek feltételeiről,
  - e) pályázatot bocsát ki és bírál el,
  - f) a munkaprogram és annak teljesítéséről szóló tájékoztató elkészítése,
  - g) az éves munkaterv, a költségvetési tervezet és a számviteli törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági melléklet elkészítése,

- h) javaslattevél a Közgyűlésnek az alapszabály módosítására, a tagdíjak felemelésére vagy csökkentésére,
- i) a megbízott Kincstárnok megválasztása,
- j) döntés a tag felvétele, törlése és kizárása ügyében,
- k) javaslattevél a Vezetőség részére az örökös tagság, a tiszteletbeli tagság, a díjak és kitüntetések odaítélésére vonatkozóan,
- l) döntés a pártoló tagok felvételéről,
- m) a Társaság programjainak és rendezvényeinek megszervezése és lebonyolítása,
- n) a Társaság publikációs tevékenységének irányítása,
- o) a Társaság Hivatalos Lapjának és Honlapjának felügyelete, *a Honlap Szerkesztő Bizottságának kijelölése,*
- p) kapcsolattartás más szervezetekkel belföldön és külföldön,
- q) döntés a szekciók alakulásáról, javaslattevél az állandó bizottságok létrehozására, azok működésének összehangolása, tagjaik kijelölése,
- r) gyakorlati feladatok megoldása céljából ad hoc bizottságok létrehozása, tagjaik kijelölése,
- s) egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes jellegű munkabizottságok létrehozása,
- t) munkavégzésre vagy egyéb szolgáltatásra irányuló megbízási, ill. vállalkozási szerződések megkötése külső munkatársakkal, vállalkozásokkal,
- u) a Jegyzőkönyvvezető megbízása,
- v) gondoskodás olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a testületek döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható (Határozatok Könyve), a Társaság határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése, a működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- w) a tisztségviselők (nem elnökségi tagok) költségtérítésének meghatározása,
- x) a tagság nyilvántartása,
- y) *részvétel a közgyűlésen és válaszadás a Társasággal kapcsolatos kérdésekre,*
- z) *a Társaságot érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele.*

7. Az Elnökség szükség szerint ülésezik, de legalább negyedévente egy alkalommal.

- 7.1. Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze. Az elnökségi ülés helyét, időpontját, valamint a javasolt napirendet a kitűzött időpont előtt legkevesebb 10 munkanappal a testület tagjaival írásban közölni kell. Az elnökségi ülést az Elnök abban az esetben is köteles összehívni, ha azt az Elnökség tagjai közül legalább hárman írásban indítványozzák.
- 7.2. Az Elnökség üléseit az Elnök vezeti.
- 7.3. Az elnökségi ülésről a Társaság Jegyzőkönyvvezetője (titkári teendőivel megbízott személy) jegyzőkönyvet készít, amelyben annak lefolyását, döntéseit és határozatait rögzíti. Az elnökségi határozatokat és jegyzőkönyveket a Főtitkár tartja nyilván. Az elnökségi határozatok és jegyzőkönyvek nyilvánosak.

A jegyzőkönyvet az Elnök, a Főtitkár és a Jegyzőkönyvvezető írja alá. Gazdasági és pénzügyeket érintő tárgysorozat esetében a Kincstárnok aláírása is szükséges.

- 7.4. Az Elnökség tagja számára kötelező az ülésen részt venni, a távolmaradás kizárólag betegség, külföldi utazás és nem halasztható, helyettesítéssel nem megoldható munkahelyi elfoglaltság esetében fogadható el. A távolmaradást az ok megjelölésével legkevesebb 5 munkanappal a tervezett ülés előtt az Elnökkel közölni kell.
- 7.5. Az Elnökség ülésére a Társaság Hivatalos Lapjának Főszerkesztője, a Honlap Szerkesztőbizottságának Elnöke, az Ellenőrző Bizottság Elnöke és az állandó bizottságok elnökei kötelezően meghívásra kerülnek, azon tanácskozási joggal vesznek részt.
8. Az elnökségi ülés határozatképes, ha azon tagjainak több, mint kétharmada jelen van. A Társaság gazdálkodásával, pénzügyeivel kapcsolatos kérdéseket csak a Kincstárnok jelenlétében lehet tárgyalni.
9. *Az Elnökség döntéseit és határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. (további rész törölve)* A döntések és határozatok előkészítésekor az egymástól eltérő nézetek egyeztetését a testületi döntés hatékonysága érdekében el kell végezni. Személyi kérdésekben az Elnökség a határozatait és döntéseit titkos szavazással hozza, ha a jelenlévő tagok több, mint fele ezt kéri.
10. Az elnökségi ülés lefolytatásának módjáról, részletes szabályairól a Belső Működési Szabályzat rendelkezik.
11. *törölve*

#### **IV. Ellenőrző Bizottság**

1. Az Ellenőrző Bizottság a Társaság felügyelő szerve, felügyelőbizottsága, feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.
2. Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.
3. Amennyiben a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.
4. Az Ellenőrző Bizottság ennek elnökéből és két tagból áll, akiket a Közgyűlés határozott időtartamra, közvetlenül választ. Megbízatusuk négy évre szól és nem újítható meg.  
Az Ellenőrző Bizottságba a Közgyűlés két pótagot is választ.
5. Az Ellenőrző Bizottság elnöke, tagjai és ezek közvetlen hozzátartozói más társasági tisztséget nem tölthetnek be.  
Az Ellenőrző Bizottság tagjai a Társaság Elnökével, Főtitkárával és Kincstárnokával munkahelyi alá-fölérendeltségi viszonyban nem állhatnak. Összeférhetetlenség bekövetkezése esetén az Ellenőrző Bizottság érintett tagjának megbízatása megszűnik, helyébe a pótag lép.
6. Az Ellenőrző Bizottság közvetlenül a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

7. Az Ellenőrző Bizottság feladata

- a Társaság Alapszabály szerinti működésének és gazdálkodásának ellenőrzése,
- a rendelkezésre álló eszközök felhasználásának ellenőrzése,
- az ügyintézésre és a nyilvántartásokra vonatkozó előírások ellenőrzése,
- a gazdasági tevékenység és pénzkezelés ellenőrzése,
- a vonatkozó jogszabályok szerinti törvényes működés ellenőrzése,
- a Társaság, mint közhasznú szervezet működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

8. Az Ellenőrző Bizottsághoz a Társaság bármely tagja közvetlenül fordulhat.

9. Az Ellenőrző Bizottság elnöke megállapításairól tájékoztatja a Társaság szerveit, testületeit és beszámol a Közgyűlésnek. Az Ellenőrző Bizottság megállapításaira a tisztségviselők 8 napon belül válaszolni és 21 napon belül intézkedni kötelesek.

10. Az Ellenőrző Bizottságnak vétójoga nincs, észrevételei nem helyezik hatályon kívül a kifogásolt intézkedést.

11. Az Ellenőrző Bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

12. A Vezetőség és az Elnökség ülésére az Ellenőrző Bizottság Elnöke kötelezően meghívásra kerül, azon tanácskozási joggal vesz részt.

Az Ellenőrző Bizottság működésének részletes szabályait a Belső Működési Szabályzat tartalmazza.

## V. Szekciók

A Társaság tagjai szekciókba tömörülhetnek, amelyek valamelyik onkológiai tudományág kiemelt művelése céljából, vagy területi elv alapján jönnek létre.

A szekciók létrejöttéről az Elnökség dönt az érintettek meghallgatása, valamint a szekció Belső Működési Szabályzatának előzetes áttekintése után. A döntésről az Elnökség a szekció kezdeményezőit 90 napon belül írásban értesíti. Az elutasítással szemben 30 napon belül - az Elnökség útján, írásban - a Közgyűléshez lehet fellebbezni, amely erről következő rendes ülésén dönt.

1. A szekciók nem jogi személyek és tevékenységüket a Társaság interdiszciplináris jellegének megfelelően egymással és a Társasággal összhangban végzik.
2. A szekciók kötelesek betartani a Társaság Alapszabályát, alapelveik és céljaik ettől nem térhetnek el.
3. A szekció kommunikációs tevékenysége során köteles feltüntetni a Társasághoz való tartozását és használnia kell a Társaság szimbólumát.
4. A szekció pénzforgalmát a Társaság számláján bonyolítja, ahol a meghatározott célra fordítandó - külső forrásból származó - juttatások felhasználása során fennmaradó összeg 80 %-ára tarthat igényt saját tevékenysége számára.

A Társaság által a szekció részére juttatott anyagi eszközök a szekció által teljes egészében felhasználhatók.

A szekciókra vonatkozó részletes rendelkezéseket a Belső Működési Szabályzat tartalmazza.

## **VI. Bizottságok**

### **1. Állandó bizottság**

- 1.1. A Társaság állandó bizottságai az Elnökség és a Vezetőség tanácsadó testületei.
- 1.2. Az állandó bizottságot a Vezetőség hozza létre az Elnökség javaslata alapján és megbízatása visszavonásig érvényes.
- 1.3. A Vezetőség és az Elnökség ülésére az állandó bizottságok elnökei kötelezően meghívásra kerülnek, azon tanácskozási joggal vesznek részt.

### **2. Ad hoc bizottság**

- 2.1. A Társaság ad hoc bizottságai a Társaság operatív testületei.
- 2.2. Az ad hoc bizottságot az Elnökség hozza létre és megbízatásuk a feladat megoldása után automatikusan lejár.

### **3. Munkabizottság**

- 3.1. *Az Elnökség egyes, a Társaság tevékenységével összefüggő feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes jellegű munkabizottságot hozhat létre.*
- 3.2. *A munkabizottság felügyeletét az Elnökség látja el, esetenként a bizottság tevékenységének jellegében jártas elnökségi tag közvetlen közreműködésével. A munkabizottság létszámát az Elnökség esetenként állapítja meg. A munkabizottság az Elnökség döntése alapján szűnik meg. A bizottság elnöke az Elnökség felé negyedévente beszámolni köteles.*

4. A bizottsági tagok munkájukat díjazás nélkül végzik. Indokolt költségeik megtérítése a tisztségviselőkre irányadó szabályok szerint történhet, a BMSz-ben meghatározott módon.

A bizottságokra vonatkozó részletes rendelkezéseket a Belső Működési Szabályzat tartalmazza.

## **VII. Ügyintéző Iroda**

Az Elnökség ügyintéző irodát hoz létre, mely az irodavezetővel együtt legfeljebb 3 főből állhat. Az ügyintéző iroda alkalmazottai felett - amennyiben azok munkaviszonyban látják el tevékenységüket - a munkáltatói jogokat a mindenkor Elnök gyakorolja. A tevékenység állandó megbízási szerződéssel is ellátható. Ebben az esetben a megbízást az Elnökség adja.

Az iroda tevékenységéről a Belső Működési Szabályzat rendelkezik.

Az Iroda a Társaság székhelyén működik, a Főtitkár közvetlen irányítása alatt áll.

Az Iroda feladata:

- a tagság nyilvántartása,
- az elnökségi ülések közötti időszakban a döntések végrehajtása,
- az operatív, szervezési, adminisztrációs, koordinációs, gazdálkodási, pénzforgalmi, jogi, stb. tevékenység ellátása, ezen belül különösen
- olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a testületek döntéseinek a tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
- a testületek döntéseinek az érintettekkel való közlése, illetve nyilvánosságra hozatala a BMSz-ben leírt módon, ide értve az egyedi ügyekben hozott határozatokat is,
- a Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba történő betekintés lehetőségének biztosítása, amelyre a személyiségi jogok, az adatvédelem és az üzleti titok védelmének figyelembe vételével, előzetes megbeszélés után, az Ügyintéző Iroda hivatalos nyitva tartása alatt kerülhet sor. Az iratokról az Ügyintéző Iroda kérésre másolatot készít. *A szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba előre egyeztetett időpontban a székhelyen bárki betekinthez.*
- a nyilvánosság tájékoztatása  
A Társaság működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, az Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, beszámolóiról a nyilvánosságot a Társaság Hivatalos Lapja, továbbá honlapja útján tájékoztatja.  
*A működés módját és a beszámoló közléseket is a honlapján hozza nyilvánosságra a szervezet.*

Az Iroda működésének fizikai és anyagi feltételeit az Elnökség határozza meg és biztosítja. Az Iroda bármely munkatársának akadályoztatása esetén a helyettes biztosítása az Elnök jogkörébe tartozik.

### **VIII. A testületekre vonatkozó közös szabályok**

A testületek

1. ülései nyilvánosak, azokon bárki jelen lehet. A nyilvánosság abban az esetben zárható ki, ha az személyhez fűződő jogot vagy közérdeket sértene. A nyilvánosság kizárása ezen esetekben is csak a személyhez fűződő jog, illetve a közérdek védelme által szükséges mértékben lehetséges. A nyilvánosság kizárásáról határozatot kell hozni.
2. megalkotják és elfogadják saját ügyrendjüket,
3. gondoskodnak olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből döntéseik tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (Határozatok Könyve),
4. működésüknek, szolgáltatásaik igénybevétele módjának, beszámolóik közlésének nyilvánosságát biztosítják,
5. üléseikről az előírások szerint vezetett és hitelesített jegyzőkönyvet készítenek,
6. adminisztrációs tevékenységüket az Ügyintéző Iroda közreműködésével látják el,
7. működésük részletes szabályait a Belső Működési Szabályzat tartalmazza.

## **B.**

### **A társaság tisztségviselői**

Vezető tisztségviselők:

- Elnök
- Főtitkár
- Kincstárnok
- Ellenőrző Bizottság Elnöke

Tisztségviselők:

- Leköszönő Elnök
- Jövőbeli Elnök
- Hivatalos Lap Főszerkesztője
- elnökségi tag
- vezetőségi tag
- ellenőrző bizottsági tag, póttag
- Jegyzőkönyvvezető

## **I. Általános rendelkezések**

1. *A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:*

a)

*Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

b)

*Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.*

c)

*A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*

d)

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

e)

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

f)

*Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

2. *Összeférhetetlenségi szabályok:*

A.

*Tisztségviselővé választható a Társaság magyar állampolgár, továbbá letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár tagja, amennyiben a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.*

B.

*Nem lehet a társaság Elnöke, Főtitkára, Kincstárnoka, Hivatalos Lapjának Főszerkesztője, Leköszönő Elnöke, Jövőbeli Elnöke és ellenőrző bizottsági elnöke és tagja olyan személy, aki a társaságéval azonos, vagy hasonló szakmai tevékenységet ellátó társaság vagy szervezet tisztségviselője.*

Ez alól, megválasztásakor, a Közgyűlés felmentést adhat. A megválasztást követően ilyen megbízatás elfogadását a Társaság felé be kell jelenteni és az itt fennálló tisztségéről a tisztségviselő köteles lemondani.

C.

*A Vezetőség, Elnökség, Ellenőrző Bizottság (továbbiakban: testület) határozathozatalában nem vehet részt az a testületi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

D.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

E.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai valamint azok hozzátartozói

- a) a Társaságban más tisztséget nem tölthetnek be,
- b) a Társasággal e megbízatáson kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állhatnak,
- c) a Társaság cél szerinti juttatásából nem részesülhetnek, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és a Társaság által a tagsági jogviszony alapján a tagnak nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást.

F.

*A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,*

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

*d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

G.

A vezető tisztségviselő, tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

3. A tisztség annak elfogadásával jön létre.
4. A tisztség megszűnik:
  - elhalálozás,
  - lemondás,
  - visszahívás,
  - a megbízás lejárta esetén.
5. Valamely választott tisztségviselő – kivéve a Leköszönő Elnök – lemondása vagy halála esetén a tisztséget a következő Közgyűlés, ha az hat hónapon túl esedékes, akkor a rendkívüli Közgyűlés választás útján tölti be. Kivételt képez ez alól az az elnökségi tag, akire az 5.§.A.III.5.pontja vonatkozik. A tisztség megszűnésével kapcsolatos részletszabályokat a Belső Működési Szabályzat tartalmazza.
6. *Tisztségviselővé csak a Társaság tagja választható.*
7. A tisztségviselők a Közgyűlés által, indokolt esetben, az indok megjelölésével visszahívhatók.
8. A tisztségviselők megbízásukat díjazás nélkül látják el, indokolt költségek megtérítése a Belső Működési Szabályzatban rögzített módon és feltételekkel történhet.
9. A tisztségviselőkre vonatkozó részletes szabályokat a Belső Működési Szabályzat tartalmazza.

## **II. Elnök**

1. Az Elnök a Társaság első, vezető tisztségviselője, képviselője.
2. Az Elnököt a Közgyűlés választja. Megbízása két évre szól és nem újítható meg.
3. Az Elnökséget az Elnök vezeti, aki az Elnökség munkáját összefogja, irányítja.
4. *A Társaság képviselete: az Elnök képviseleti joga önálló. Az Elnök a társaságot akként jegyzi, hogy a társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az Elnök a nevét a névalírási nyilatkozat szerint önállóan írja. (további rész törölve)*
5. *A társaság bankszámlája feletti rendelkezési jog (továbbá kiadások utalványozása és anyagi jellegű kötelezettségvállalás) gyakorlása során az Elnök önállóan jár el, ekként az Elnök a társaságot minden tekintetben önállóan képviseli.*
6. Az Elnök feladata
  - az Elnökség munkájának összehangolása és irányítása a Társaság alapelveinek és céljainak megfelelően,
  - az ülések és rendezvények összehívása és levezetése az Alapszabály szerint,
  - az elnökségi tagok tevékenységének ellenőrzése,

- örökös a Társaság Alapszabályának szigorú megtartása felett,
  - a Társaság képviselete a hatóságok, állami és társadalmi szervek, nemzetközi szervezetek előtt.
7. Az Elnök önálló döntési jogköre  
Halaszthatatlan döntést igénylő esetben az Elnök az Elnökség összehívása nélkül is, önállóan határozhat. Ennek során lehetőség szerint előzetesen kikéri a Leköszönő és a Jövőbeli Elnök, valamint a Kincstárnok véleményét.
  8. Az Elnök döntéseiről és intézkedéseiről köteles beszámolni az Elnökségnek, a Vezetőségnek és a Közgyűlésnek az Alapszabály rendelkezései szerint.
  9. Az Elnököt akadályoztatása esetén a Főtitkár helyettesíti.
  10. Az Elnök a jogkörét – meghatározott területeken – esetileg a Főtitkárra átruházhatja.

### **III. Főtitkár**

1. A Főtitkár a Társaság életének, tevékenységének szervezésével foglalkozó vezető tisztségviselő, aki
  - az elnök általános helyettese,
  - az Elnök akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt,
  - végrehajtja az Elnök által ráruházott elnöki és egyéb feladatokat.
2. A Főtitkárt a Közgyűlés választja. Megbízatása négy évre szól és nem újítható meg.
3. A Főtitkár általános tevékenységi köre a Társaság ügyeinek folyamatos intézése, ill. annak szervezése.
4. A Főtitkár feladata
  - a vezetőségi ülések összehívása és ezek vezetése,
  - a Közgyűlések, a vezetőségi ülések és az elnökségi ülések határozatainak nyilvántartása,
  - a megvalósításukhoz szükséges teendők ellátása,
  - a jegyzőkönyvek és más dokumentumok gondos megőrzésének ellenőrzése,
  - az adminisztráció vezetésének irányítása, felügyelete, különös tekintettel a tagnyilvántartásra,
  - a publikációs és kommunikációs tevékenység szervezése a Társaságon belül, valamint más szervezetek és a média felé,
  - operatív, szervezési, adminisztrációs, koordinációs, stb. tevékenység,
  - az Ügyintéző Iroda irányítása
  - a honlap közvetlen felügyelete, szerkesztésének irányítása
5. A társaság bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása, továbbá kiadások utalványozása és anyagi jellegű kötelezettségvállalás a Főtitkár és a Kincstárnok együttes aláírásával történik. Ennek során a Főtitkár a nevét a névaláírási nyilatkozat szerint a társaság Kincstárnokával együttesen írja alá.
6. A Főtitkárt akadályoztatása esetén az Elnök helyettesíti.

#### IV. Kincstárnok

A Kincstárnok a Társaság gazdasági és pénzügyeivel foglalkozó vezető tisztségviselő.

1. A Kincstárnokot a Közgyűlés választja. Megbízatása négy évre szól és megújítható.
2. A Kincstárnok feladata:  
a Társaság vagyonának gondos kezelése, ennek felügyelete.  
*Ezen belül:*
  - a) *érdemben részt vesz a gazdasági, gazdálkodási döntések előkészítésében*
  - b) *általános, elvi felügyeletet és ellenőrzést gyakorol*
    - *a Társaság gazdasági és pénzügyeinek lebonyolítása, a pénztár kezelése,*
    - *a tagdíj és az eseti hozzájárulás befizetési kötelezettségének nyilvántartása,*
    - *a bevételek és kiadások pontos és a pénzügyi előírásoknak megfelelő nyilvántartása,*
    - *a kimutatások, beszámolók elkészítése,*
    - *a bizonylatok megőrzése,*
    - *az Ügyintéző Iroda, valamint a megbízott könyvelő cég fentiekkel kapcsolatos tevékenysége felett.*
3. A Társaság bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása, továbbá kiadások utalványozása és anyagi jellegű kötelezettségvállalás a Főtitkár és a Kincstárnok együttes aláírásával történik. *(további rész törölve)* Ennek során a Kincstárnok a nevét a névaláírási nyilatkozat szerint a társaság Főtitkárával együttesen írja alá. *(további rész törölve)*
4. A Kincstárnokot akadályoztatása esetén a Leköszönő Elnök helyettesíti. A helyettesítés időtartama legfeljebb három hónap lehet. Amennyiben a Kincstárnok három hónapot meghaladóan nem tudja tisztségét ellátni, vagy nem helyettesíthető, az Elnökség megbízott Kincstárnokot választ a Vezetőség tagjai közül. A megbízott Kincstárnok a legközelebbi közgyűlésig látja el feladatát.

#### V. A Társaság Hivatalos Lapja Főszerkesztője

A Társaság Hivatalos Lapja a „Magyar Onkológia”, amelynek Főszerkesztőjét a Közgyűlés választja. Megbízatása négy évre szól és megújítható. A Társaság bármely egyéb tisztségére jelölhető és választható.

1. A Hivatalos Lap Főszerkesztőjének feladata
  - a lap megjelentetésével kapcsolatos tennivalók teljes körű ellátása
  - a Szerkesztőbizottság munkájának irányítása és összehangolása
  - javaslattétel a Szerkesztőbizottság tagjaira és a főszerkesztő-helyettesre
2. A Főszerkesztő a közgyűlésnek tartozik felelősséggel. A Hivatalos Lappal kapcsolatos kérdésekről az Elnökséget tájékoztatnia kell.
3. A Vezetőség és az Elnökség ülésére a Társaság Hivatalos Lapjának Főszerkesztője kötelezően meghívásra kerül, azon tanácskozási joggal vesz részt.
4. A Hivatalos Lap részletes szabályairól a Belső Működési Szabályzat rendelkezik.

## **VI. Leköszönő Elnök**

A Leköszönő Elnök részt vesz az Elnökség munkájában, és tapasztalatainak átadásával elősegíti a testület folyamatos működését. Megbízata két évre szól.

Ellátja a Kincstárnok teendőit annak akadályoztatása esetén.

## **VII. Jövöbeli Elnök**

1. A Jövöbeli Elnök részt vesz az Elnökség munkájában, és tapasztalatok gyűjtésével felkészül választott tisztségének gyakorlására a testület folyamatos működése érdekében.
2. A Jövöbeli Elnököt a Közgyűlés választja és megbízata két évre szól.
3. Az Elnök mandátumának lejártakor összehívandó tisztújító Közgyűlés a Jövöbeli Elnököt beiktatja elnöki tisztségébe megválasztásának formális megerősítése mellett, újabb választás nélkül. Amennyiben a Jövöbeli Elnök ezen tisztsége bármely okból megszűnik, úgy a tisztújító Közgyűlés Elnököt választ.

## **VIII. Jegyzökönyvvezető**

1. A Jegyzökönyvvezető a Társaság szerveinek, testületeinek és más fórumainak ülésein a jegyzökönyv vezetéséért felelős.
2. A Jegyzökönyvvezetőt az Elnökség bízza meg. Megbízata visszavonásig érvényes.  
A Jegyzökönyvvezető személye azonos a Társaság adminisztrátorával, aki egyebekben az Ügyintéző Iroda adminisztrációjának vezetésével megbízott személy. Akadályoztatása esetén helyettesről az Elnökség gondoskodik.
3. A Jegyzökönyvvezető feladata
  - valamennyi testületi ülés jegyzökönyveinek elkészítése,
  - ezen jegyzökönyvek aláírása (az egyes testületeknél szabályozott módon)
  - köteles gondoskodni a jegyzökönyvezéssel kapcsolatos tartalmi és formai előírások betartásáról, ideértve a határidőket is.
4. A jegyzökönyvekre vonatkozó részletes szabályokat a Belső Működési Szabályzat tartalmazza.

### **C.**

#### **A Társaság megszűnése**

1. A társaság megszűnik, ha:
  - a Közgyűlés kimondja a társaság feloszlását, megszüntetését
  - a bíróság a civil szervezetet megszünteti, vagy a civil szervezet megszűnését állapítja meg
  - a társaság más társadalmi szervezettel egyesül
  - a társaság szétválík
2. Jogutódlással történő megszűnés esetén az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
3. A Társaság vagyona jogutóddal történő megszűnése esetén a jogutódra száll.

4. *A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha*
  - *az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy*
  - *az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.*
5. *A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén a társasági vagyon sorsáról feloszlás esetén a Közgyűlés, felosztatás esetén a felosztató szerv intézkedik. A hitelezők kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.*
6. *A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.*
7. *Az egyesület jogutód nélkül történő megszűnése esetén - ha az egyesület nem fizetéseképtelen, és a vonatkozó törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolás lefolytatásának van helye.*
8. *A jogutód nélkül megszünt civil szervezet fennmaradt pénzbeli vagyona, a létesítő okirat eltérő rendelkezése hiányában a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg. A vagyon felhasználására vonatkozó adatokat a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.*
9. *A végelszámolással, felszámolással kapcsolatos további rendelkezéseket a Belső Működési Szabályzat tartalmazza*

## **6.§.**

### **A Társaság gazdálkodása**

1. *A társaság a gazdálkodását saját vagyonából fedezi. A Társaság gazdasági tevékenységét Alapítvány segíti elő. Az alapítványi vagyon felhasználására vonatkozóan az Alapítvány Alapító Okirata az irányadó.*
2. *A Társaság tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj fizetésén túlmenően a Társaság tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. A Társaság gazdálkodásáért az Elnökség felelős a Közgyűlésnek.*
3. *A Társaság a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.*

4. *A Társaság elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem folytat. Vállalkozási tevékenységét a Társaság céljainak elérése érdekében, azt nem veszélyeztetve végzi. A gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott (közhasznú) tevékenységére fordítja.*
5. *A Társaság vagyona a tagdíjakból, az eseti hozzájárulásokból, a rendezvények bevételeiből, az ezekből vásárolt vagyontárgyakból, a szolgáltatást igénybe vevők által befizetett térítési díjakból, önkéntes hozzájárulásokból, jogi és magánszemélyek felajánlásaiból, adományaiból, pályázat útján elnyert támogatásokból, céltámogatásokból és egyéb támogatásokból, valamint a gazdasági-vállalkozási tevékenység bevételeiből tevődik össze. Az esetleges felajánlások elfogadásáról az Elnökség határoz.*
6. *A civil szervezet csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.*
7. *A civil szervezet ügyvezető szervének feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.*
8. *A civil szervezet*
  - a) *alapcél szerinti (közhasznú), és*
  - b) *gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.*

*A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a Belső Működési Szabályzatban meghatározottak szerint – pályázathoz kötheti. A cél szerinti juttatásokkal és a pályázatokkal kapcsolatos rendelkezéseket a Belső Működési Szabályzat tartalmazza.*
9. *A Társaság a cél szerinti illetve a vállalkozási tevékenységeből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.*
10. *A Társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. Ennek nyilvánosságra hozatala – az egyéb jogszabályi kötelezettségeken túl – a Társaság honlapján történik.*
11. *A Társaság részletes gazdálkodási, beszámolási, nyilvántartási szabályait a Belső Működési Szabályzat tartalmazza.*
12. *A Társaság bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása, továbbá kiadások utalványozása és anyagi kötelezettségvállalás az Elnök vagy a Főtitkár és a Kincstárnok együttes aláírásával történik akként, hogy az egyik aláíró minden – itt megjelölt – esetben a Kincstárnok.*

## 7.§.

### Záró rendelkezések

1. *A Társaság működési formáját és módját az Alapszabály és a Belső Működési Szabályzat határozza meg. A Belső Működési Szabályzat a jelen Alapszabály felhatalmazása alapján tartalmazza az itt nem részletezett szabályokat.*

2. A Társaság a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet (a továbbiakban: szervezet) közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg (a továbbiakban: közhasznúsági nyilvántartásba vétel). Az Alapszabály módosítását a bírósághoz be kell nyújtani.
3. Amennyiben a Társaság olyan tevékenységet végez, amelyet jogszabály feltételhez köt, vagy egyébként szabályoz, e tevékenység felett a tevékenység szerint hatáskörrel rendelkező állami szerv a hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok alkalmazásával felügyeletet gyakorol.
4. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a *2013. évi V. törvény - Polgári Törvénykönyv -, a 2011. évi CLXXV. törvény - az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról -* valamint a civil szervezetekre és azok nyilvántartására, gazdálkodására vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.
5. A jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Társaság közgyűlése 2014. május hó 7-én, a 12/2014.(V.7.) számú, továbbá 2014. november hó 20-án, a ..../2014.(XI.20.) számú határozatával elfogadta.
6. A jelen Alapszabály a Társaság közhasznú szervezetként történő - ismételt - nyilvántartásba vételének napján lép hatályba.
7. Az Alapító okirat módosítással érintett pontjai az alábbiak:  
2.§.B./14-19-ig  
3.§.12-14-ig  
4.§.I./4., III./3., 7.  
5.§.A./I./1., 3., 4./b., i., m., n., o., p., 6.4., 7.  
5.§.A./II./6., 13., 16., III./6/o.,y.,z., 9., 11., VI./3., VII.  
5.§.B. bevez., B./I./1., 2./B.,C.,F.; G.6., II./5.; IV./2., 3.  
5.§.C./1.,2.,4.,5.,6.,7.,8.,9.  
6.§./4-10-ig  
7.§.4.  
A módosítások indoka egyrészt a jogszabályváltozás, másrészt a szervezet működése során bekövetkezett változások.
8. A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak.

**Kelt Budapesten, 2014. év november hó 20. napján**

.....  
**Dr. Géczi Lajos**  
**a MOT® Elnöke**

**Záradék:**

Alulírottak, a Társaság képviselője (a Társaság Elnöke), továbbá a Társaság jogi képviselője igazoljuk, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2014. november 20.

.....  
Dr. Géczi Lajos  
a MOT® Elnöke

.....  
Dr. Szilas Júlia ügyvéd  
a MOT® jogi képviselője